



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы администрации

18 апреля 2017 г.
г. Горловка

№ 281-р

Об утверждении Временного
Порядка присвоения (изменения)
адресов объектам недвижимого
имущества на территории г. Горловка



С целью установления на территории г. Горловка единого механизма предоставления и изменения почтовых адресов объектам недвижимого имущества, руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 г. № 279 «О наделении полномочиями», п. 1.2, 1.3, 4.1, 4.3 Положения об администрации города Горловка, утвержденного распоряжением главы администрации города Горловка от 13 февраля 2015 № 1-р:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Временный Порядок присвоения (изменения) адресов объектам недвижимого имущества на территории г. Горловка (прилагается).
2. Считать утратившим силу п.1 решения Горловского городского совета от 27 января 2012 г. № VI/21-23 «О поручении коммунальному предприятию «Горловское городское бюро технической инвентаризации».
3. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования на сайте администрации города Горловка.
4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Горловка Калиниченко П.В.

И.о. главы администрации



И.С. ПРИХОДЬКО

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением главы
администрации
города Горловка
от 18.04. 2017 г. № 281-р



ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
присвоения (изменения) адресов объектам
недвижимого имущества на территории г. Горловка

I. Общие положения

1.1. Временный Порядок присвоения (изменения) адресов объектам недвижимого имущества на территории г. Горловка (далее - Порядок), разработан в соответствии с Положением об администрации города Горловка и регулирует отношения между органами местного самоуправления и юридическими и физическими лицами, возникающие в процессе присвоения (изменения) адресов домам и сооружениям жилищного, общественного, промышленного и другого назначения, их комплексам на территории г. Горловка.

1.2. Порядок действует на территории г. Горловка и является обязательным для исполнения всеми расположенными на соответствующей территории органами государственной власти, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от формы собственности, должностными лицами, а также физическими лицами, постоянно или временно проживающих на соответствующей территории г. Горловка.

1.3. Приведенные в настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

адрес - структурированное описание по установленной форме совокупности реквизитов местоположения объекта на местности, определяющее его расположение на территории г. Горловка;

владельцы объектов недвижимого имущества - юридические и физические лица, в том числе физические лица - предприниматели;

геоним - название улицы, площади, проспекта, бульвара, переулка и т.д.;

домовладение - земельный участок с замкнутым контуром границ и прочно связанными с ним жилыми зданиями и другими объектами недвижимости, подсобными постройками, находящимися в частной собственности;

жилой дом - здание капитального типа, построенное с соблюдением требований, установленных законом, другими нормативными правовыми актами, и предназначенное для постоянного в нем проживания;

здание - строение, предназначенное для проживания или постоянной деятельности людей, имеющее, как правило, внутреннюю структуру;

недвижимое имущество - объекты, расположенные на земельном участке и неотъемлемо связанные с ним, перемещение которых невозможно без их обесценивания и изменения их целевого назначения;

нежилое помещение - помещение в структуре жилого дома, не относящееся к жилому фонду;

объект недвижимого имущества - земельные участки, объекты капитального строительства, объекты незавершенного строительства, которым в соответствии с настоящим Порядком может быть присвоен адрес;

объект незавершенного строительства - объект, который находится в процессе строительства, привязан к определенному земельному участку и его перемещение невозможно без демонтажа;

отдельные части зданий - помещения в домах, указанные в правоустанавливающих документах как самостоятельный объект права собственности, в том числе нежилые помещения общественного назначения, встроенные в жилье дома на первом, втором и цокольном этажах или пристроенные к жилым домам;

сооружение - инженерно-строительные объекты, назначением которых является создание условий, необходимых для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций, не связанных с изменением предмета труда, или для осуществления различных производственных функций;

земельный участок - часть земной поверхности с установленными границами, определенным месторасположением, с обозначенными в отношении его правами;

строение - отдельно построенное здание, дом, состоящее из одной или нескольких частей как одно целое, а также служебные строения;

строительный адрес - адрес местоположения на местности объекта недвижимости на период строительства;

почтовый адрес - описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления, позволяющее его идентифицировать;

реконструкция - изменение основных технико-экономических показателей здания, при которых может меняться площадь, объем, этажность и

высота здания, проводится восстановление или замена несущих строительных конструкций, перестройка, расширение, надстройка здания;

1.4. Адрес-идентификация объектов недвижимого имущества осуществляется путем присвоения:

строительного адреса объекту незавершенного строительства;
почтового адреса объекту недвижимого имущества.

1.5. Не присваиваются самостоятельные адреса следующим объектам: сооружениям, установленным временно без устройства фундамента, в том числе временным сооружениям для осуществления предпринимательской деятельности;

конструкциям наружной рекламы;
инженерным коммуникациям;
помещениям служебного, вспомогательного и технического назначения, расположенным в зданиях и жилых домах, а также инженерным сетям;

малым архитектурным формам;
объектам, которые относятся к категории самовольного строительства без наличия оформленных документов и процедуры в соответствии с законодательством;

металлическим гаражам (без устройства фундамента);
зданиям и сооружениям, входящих в состав домовладения;
объектам, связанным конструктивными элементами, обеспечивающими их целостность и необходимые технические условия функционирования (фундамент, несущие стены, межэтажные перекрытия, лестничные марши, конструкции крыши и т.д.).

1.6. Каждому объекту недвижимого имущества присваивается адрес, который не повторяется на территории г. Горловка.

Адрес объекта недвижимого имущества состоит из геонима и номера. Номер объектов может, кроме числа, содержать букву.

1.7. Объекту недвижимого имущества, расположенному на пересечении улиц разных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории.

1.8. Объекту недвижимого имущества, расположенному на перекрестке улиц одинаковых категорий, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания.

1.9. Новым объектам недвижимого имущества, построенным между двух домов или зданий с последовательными номерами, присваивается адрес с использованием для этого меньшего номера соответствующего объекта с добавлением к нему прописной буквы по алфавиту (а, б, в, г ...).

II. Порядок присвоения строительного адреса объектам недвижимого имущества

2.1. Присвоение строительного адреса объекту недвижимого имущества осуществляется приказом начальника управления муниципального развития администрации г. Горловка на основании заявления о предоставлении строительного адреса с пакетом документов, предусмотренным пунктом 2.2 данного Порядка, и информации, предоставленной Горловским отделом технической инвентаризации учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

2.2. Для присвоения строительного адреса заявитель подает в Центр административных услуг администрации города Горловка соответствующее заявление, к которому прилагаются:

- копия паспорта (для физических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и физических лиц - предпринимателей);
- заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок или право пользования земельным участком;
- утвержденная в установленном порядке проектная документация объекта строительства;
- копия разрешительного документа на выполнение строительных работ по сооружению объекта недвижимого имущества в установленном законодательством порядке.

2.3. Управление муниципального развития администрации г. Горловка в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о присвоении строительного адреса объекту недвижимого имущества запрашивает у Горловского отдела технической инвентаризации учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики информацию о возможности присвоения соответствующего адреса объекту.

2.4. Управление муниципального развития администрации г. Горловка в течение 15 рабочих дней после предоставления информации Горловским отделом технической инвентаризации учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики рассматривает предоставленный пакет документов и готовит приказ начальника управления муниципального развития администрации г. Горловка о присвоении строительного адреса объекту недвижимого имущества или об отказе в его присвоении.

2.5. Основанием для отказа в присвоении строительного адреса является предоставление недостоверных данных, неполного пакета документов,

указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, отсутствие оснований и невозможности присвоения объекту недвижимого имущества строительного адреса, о чем заявителю в течение 15 рабочих дней предоставляется мотивированный ответ.

2.6. Строительный адрес объектов недвижимого имущества действует до завершения строительства и ввода объекта недвижимого имущества в эксплуатацию в установленном законом порядке.

III. Присвоение (изменение) почтового адреса существующим объектам недвижимого имущества

3.1. Присвоение почтового адреса существующим объектам недвижимого имущества, образовавшимся во время проведения реконструкции объекта (разделения, объединения объекта и т.д.) осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Горловка по представлению управления муниципального развития администрации г. Горловка.

3.2. В случае, когда законодательством установлены требования относительно принятия в эксплуатацию объекта недвижимого имущества, присвоение почтового адреса проводится после принятия такого объекта в эксплуатацию в установленном законодательством порядке.

3.3. Для присвоения почтового адреса заявитель обращается в Центр административных услуг администрации города Горловка с соответствующим заявлением, к которому прилагаются:

- копия паспорта (для физических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации (для физических лиц - предпринимателей и юридических лиц);
- копия правоустанавливающего документа, удостоверяющего право собственности (пользования) на земельный участок;
- копия документа, который подтверждает право собственности заявителя на объект недвижимого имущества (заверенная в установленном порядке);
- обновленный технический паспорт на объект недвижимости;
- копия документа, свидетельствующего о принятии объекта в эксплуатацию;
- выкопировки размещения земельного участка или объекта строительства из генерального плана г. Горловка в М 1: 500 в бумажном и электронном виде;
- информация об уплате долевого участия в создании социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры г. Горловка (в случаях, предусмотренных законодательством).

3.4. Управление муниципального развития администрации г. Горловка в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о присвоении (изменении) почтового адреса объекту недвижимого имущества запрашивает у

Горловского отдела технической инвентаризации учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики информацию о возможности присвоения соответствующего адреса объектам (с графической частью в случае разделения объекта).

3.5. Управление муниципального развития администрации г. Горловка в течение 15 рабочих дней после предоставления информации Горловским отделом технической инвентаризации учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики рассматривает предоставленный пакет документов и готовит проект распоряжения о присвоении (изменении) почтового адреса или об отказе в присвоении (изменении) почтового адреса существующим объектам недвижимого имущества для рассмотрения главой администрации города Горловка.

3.6. Основанием для отказа в присвоении (изменении) почтового адреса существующим объектам недвижимого имущества является предоставление заявителем недостоверных документов или неполного пакета документов, о чем заявителю в течение 15 рабочих дней предоставляется мотивированный ответ.

IV. Порядок присвоения почтового адреса объекту завершеного строительства

4.1. Присвоение почтового адреса объекту завершеного строительства осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Горловка по представлению управления муниципального развития администрации г. Горловка.

4.2. Для присвоения почтового адреса объекту завершеного строительства заявитель обращается в Центр административных услуг администрации города Горловка с соответствующим заявлением, к которому прилагается:

- копия паспорта (для физических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации (для физических лиц - предпринимателей и юридических лиц);
- копия правоустанавливающего документа, удостоверяющего право собственности (пользования) на земельный участок;
- копия документа, свидетельствующего о принятии объекта в эксплуатацию;
- выкопировка размещения земельного участка или объекта строительства из генерального плана г. Горловка в М 1: 500 в бумажном и электронном виде;
- технический паспорт на объект недвижимого имущества;

информация об уплате долевого участия в создании социальной и инженерно-транспортной инфраструктуры города Горловка (в случаях, предусмотренных законодательством).

4.3. Управление муниципального развития администрации г. Горловка в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о присвоении почтового адреса объекту завершено строительства запрашивает у Горловского отдела технической инвентаризации учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики информацию о возможности присвоения соответствующего адреса объекту.

4.4. Управление муниципального развития администрации г. Горловка в течение 15 рабочих дней после предоставления информации Горловским отделом технической инвентаризации учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики рассматривает предоставленный пакет документов и готовит проект распоряжения о присвоения почтового адреса объекту завершено строительства или об отказе в присвоении почтового адреса объекту завершено строительства для рассмотрения главой администрации города Горловка.

4.5. Основанием для отказа в присвоении почтового адреса объекту завершено строительства является предоставление заявителем недостоверных документов или неполного пакета документов, о чем заявителю в течение 15 рабочих дней предоставляется мотивированный ответ.

У. Заключение положения

Споры по поводу присвоения строительных и почтовых адресов объектам недвижимости решаются в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами администрации
города Горловка



 Н.Ю. Ботвина

Порядок присвоения (изменения) адресов объектам недвижимого имущества на территории г. Горловка подготовлен управлением муниципального развития администрации г. Горловка

Начальник управления
муниципального развития
администрации г. Горловка



Л.М. Дидур