Приложение 1

к Методическим рекомендациям

по подготовке и представлению на регистрацию распоряжений главы администрации города Горловка в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики

(п.4 )

Министерство юстиции

Донецкой Народной Республики

(уполномоченный орган)

 (полное наименование органа, подающего

нормативный правовой акт на государственную

регистрацию)

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение государственной регистрации нормативного правового акта Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Прошу провести государственную регистрацию нормативного правового акта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид НПА | Дата НПА | Номер НПА |
|  |  |  |
|  | Заголовок НПА |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Фамилия уполномоченного работника правотворческого органа и номер его телефона | Ограничительная пометка | Приложения |
|  |  |  |
|  |
|  |
| Источник опубликования |  |
|  |
|  |

Продолжение приложения 1

Представляемый нормативный правовой акт подлежит/не подлежит опубликованию (указать словами):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае, если нормативный правовой акт не подлежит опубликованию, указать правовые основания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Повторное обращение «да/нет» (указать словами):

Для повторных обращений указать:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1) Дата предыдущего обращения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2) Номер предыдущего обращения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3) Дата ответа Минюста ДНР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4) Номер ответа Минюста ДНР

Соответствие представляемой электронной копии нормативного правового акта его утвержденному оригиналу подтверждаю.

(Должность руководителя (Подпись) (Инициалы, фамилия)

государственного органа либо

уполномоченного лица)

 М.П.