Приложение 1

к алгоритму подготовки

проектов распоряжений

(приказов) главы

администрации города

Горловка

(п. 1.1)

****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

главы администрации

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_

г. Горловка

Примечание:

«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА» - шрифт 14 кегль, большие буквы,

«РАСПОРЯЖЕНИЕ» - шрифт 20 кегль, большие буквы

«главы администрации». «г. Горловка», «2016 год» - шрифт 14 кегль.

между строкой «главы администрации» и датой документа два межстрочных интервала,

год печатается на расстоянии 60 мм от границы левого поля,

№ документа на расстоянии 120 мм от границы левого поля