Приложение 1

 к алгоритму подготовки

 проектов распоряжений

 (приказов) главы

 администрации города

 Горловка

 (п. 1.1)

****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 главы администрации

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_

г. Горловка

Примечание:

 «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА» - шрифт 14 кегль, большие буквы,

 «РАСПОРЯЖЕНИЕ» - шрифт 20 кегль, большие буквы

 «главы администрации». «г. Горловка», «2016 год» - шрифт 14 кегль.

 между строкой «главы администрации» и датой документа два межстрочных интервала,

 год печатается на расстоянии 60 мм от границы левого поля,

 № документа на расстоянии 120 мм от границы левого поля