Приложение 3

к алгоритму подготовки

проектов распоряжений

(приказов) главы

администрации города

Горловка

(п. 1.1)

****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА

**приказ**

главы администрации

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Горловка

Место для отметки о

регистрации 50х60 мм

(если документ подлежит

регистрации в Минюсте ДНР)

Заголовок

*(5 строк – 150 печатных*

*знаков)*

*два межстрочных интервала*

*(абзац 12.5 мм)* Преамбула

*два межстрочных интервала*

ПРИКАЗЫВАЮ:

*два межстрочных интервала*

*(абзац 12.5 мм)* Распорядительная часть

*три межстрочных интервала*

Должность подпись И.О.ФАМИЛИЯ

*До инициалов расстояние 125 мм*

Правое поле – 10 мм

Верхнее и нижнее поле – 20 мм