Приложение 3

 к алгоритму подготовки

 проектов распоряжений

 (приказов) главы

 администрации города

 Горловка

 (п. 1.1)

****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА

**приказ**

 главы администрации

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Горловка

 Место для отметки о

 регистрации 50х60 мм

 (если документ подлежит

 регистрации в Минюсте ДНР)

Заголовок

*(5 строк – 150 печатных*

*знаков)*

*два межстрочных интервала*

 *(абзац 12.5 мм)* Преамбула

*два межстрочных интервала*

ПРИКАЗЫВАЮ:

*два межстрочных интервала*

 *(абзац 12.5 мм)* Распорядительная часть

 *три межстрочных интервала*

 Должность подпись И.О.ФАМИЛИЯ

*До инициалов расстояние 125 мм*

Правое поле – 10 мм

Верхнее и нижнее поле – 20 мм