УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы администрации города Горловка

от 30.12.2016г. № 1106-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании и функционировании пунктов обогрева на территории города Горловка**

**1. Основные понятия**

Пункт обогрева*-* это временно создаваемый пункт на базе стационарных зданий (учреждения здравоохранения, объекты социально-культурного назначения, автозаправочные станции) на случай возникновения чрезвычайной ситуации для сохранения жизни и здоровья населения в период обострения погодных условий в осенне-зимний период.

Пункты обогрева создаются и прекращают свою работу согласно решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Горловка (далее – Комиссия).

Период функционирования пунктов обогрева с ноября по март.

**2. Цели и задачи создания пунктов обогрева**

В целях проведения мероприятий, связанных с предупреждением и минимизацией последствий непогоды в осенне-зимний период, решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Горловка на базе учреждений здравоохранения, территориальных центров социального обслуживания населения и других учреждений и организаций города (по согласованию) создаются пункты обогрева.

Главной целью создания пунктов обогрева является создание минимальных условий для сохранения жизни и здоровья людей в осенне-зимний период.

Основными задачами пунктов обогрева являются:

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря;

обучение дежурного персонала действиям по приему и учету обратившегося населения;

организация учета обратившегося населения;

организация оказания первой доврачебной помощи;

поддержание связи с администрацией города Горловка.

**3. Организация работы пунктов обогрева**

Режим работы пункта обогрева определяется руководителем организации, на базе которой он создается, по согласованию с администрацией города Горловка и утверждается протоколом заседания Комиссии.

Руководитель организации, на базе которой разворачивается пункт обогрева, обеспечивает:

имуществом, минимальным набором продуктов, необходимым для функционирования пункта обогрева;

отопление или наличие обогревательного элемента;

содержание подъездных путей в надлежащем состоянии;

изготовление указателей;

регистрацию граждан путем ведения Журнала учета граждан, обратившихся за помощью в пункт обогрева (приложение 2);

изучение дежурными работниками пункта обогрева данного положения;

исполнение обязанностей дежурных работников пункта обогрева;

поддержание общественного порядка на пункте обогрева путем взаимодействия с Горловским городским управлением полиции Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

**4. Обязанности дежурных работников пункта обогрева**

Дежурный работник пункта обогрева:

принимает, регистрирует и временно размещает обратившихся граждан;

ведет Журнал учета граждан, обратившихся за помощью в пункт обогрева;

в случаях обращения в пункт обогрева граждан без документов, удостоверяющих личность, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения (явные признаки) или во время действия комендантского часа, вызывает дежурный наряд Горловского городского управления Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики по телефонам: 102, 52-21-34, 099-153-20-37;

обеспечивает обратившихся граждан минимальным питанием (кипяток, чай, сухари);

оказывает первую доврачебную помощь (при необходимости) согласно Инструкции по оказанию первой доврачебной помощи при переохлаждении (приложение 1) или вызывает бригаду скорой помощи по телефону 103;

обо всех внештатных ситуациях немедленно сообщает руководителю организации, при которой создается пункт обогрева, а также дежурному информационно-диспетчерской службы «Контакт-Центр» Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города по телефонам: 071-302-69-18, 52-00-56;

в дневное время держит дверь пункта обогрева не запертой, в ночное время дверь пункта обогрева закрывает при условии наличия на двери средств вызова (звонок).

ежедневно предоставляет информации до 8.00 в отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города о количестве принятых граждан и оказанной им помощи.

**5. Ответственность руководителя и дежурного работника пункта обогрева**

Руководитель организации, при которой создан пункт обогрева, несет персональную ответственность за его готовность к приему граждан, нуждающихся в обогреве.

Дежурный работник пункта несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей.

Управляющий делами

администрации города Н.Ю. Ботвина

Положение осоздании и функционировании пунктов обогрева на территории города Горловка подготовлено отделом по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Горловка

Начальник отдела А.А. Павелко