**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Министерства**

**экономического развития**

**Донецкой Народной Республики**

**Форма № 1 от 15 сентября 2016 г. №98**

|  |
| --- |
|  |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении процедуры открытого конкурса**

**1. Заказчик:**

1.1. Наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Горловка

1.2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР): 51005331.

1.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона: 284646, ДНР, г. Горловка, Центрально-Городской район, проспект Победы, 67, ком 524, [blagoustriy@admin-gorlovka.ru](mailto:blagoustriy@admin-gorlovka.ru), 0713382057, (06242)42021.

1.4. Должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками: начальник отдела благоустройства УЖКХ АГГ, секретарь комитета по конкурсным закупкам – Мудрик Галина Георгиевна, [blagoustriy@admin-gorlovka.ru](mailto:blagoustriy@admin-gorlovka.ru), 0713382057, (06242)42021.

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Горловка, 51005331

1.6. Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки: 25515013800054.643.

**2.Финансирование закупки:**

2.1. Источник финансирования: местный бюджет

2.2. Ожидаемая стоимость закупки согласно плану закупки на бюджетный период (календарный год):

**3. Адрес веб–сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке**: [www.admin-gorlovka.ru](http://www.admin-gorlovka.ru)

**4. Информация о предмете закупки:**

4.1. Наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов): 81.29.1/ ДК 016 2010 услуги по очистке и другие (ликвидация стихийных свалок).

4.2. Количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги:

лот 1 – 3240 м3,

лот 2 – 1696 м3

4.3. Место поставки товара или место выполнения работы и оказания услуги: ДНР, г. Горловка.

4.4. Срок поставки товара или завершение работ либо график оказания услуг: 1 квартал 2017 года

**5. Место получения документации конкурсных закупок** *(адрес, № кабинета)***:**

ДНР, 284646 г. Горловка, проспект Победы, 67, каб. 524

**6. Предоставление предложений конкурсных закупок:**

6.1. Место: ДНР, 284646, г. Горловка, проспект Победы, 67, 5-й этаж, каб. 524.

6.2. Дата: 20.01.2017.

6.3. Время: до 10:00.

**7. Раскрытие предложений конкурсных закупок:**

7.1. Место: ДНР, 284646, г. Горловка, проспект Победы, 67, 5-й этаж, каб. 524.

7.2. Дата: 20.01.2017.

7.3. Время: 11:20.

**8. Обеспечение предложения конкурсных торгов** *(если заказчик требует его предоставления)***:**

8.1. Размер.

8.2. Вид.

8.3. Условия предоставления.

8.4. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения предложений участников конкурса (если заказчик требует его предоставить).

**9. Дополнительная информация:** основные квалификационные критерии в соответствии с разделом XI Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства Донецкой Народной Республике. Наиболее детальная информация в документации конкурсных торгов.

Председатель комитета

по конкурсным закупкам В.Л.Друковский

**Управление жилищно-коммунального хозяйства**

**администрации г. Горловка**

**Донецкой Народной Республики**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО** |
|  | **РЕШЕНИЕМ КОМИТЕТА ПО КОНКУРСНЫМ ЗАКУПКАМ** |
|  | **ПРОТОКОЛ № 18** |
|  | от «23» декабря 2016 года |
|  | **Председатель комитета по конкурсным закупкам** |
|  | **Друковский Владимир Леонидович** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК**

**на закупку**

**81.29.1/ ДК 016 2010 услуги по очистке и другие (ликвидация стихийных свалок)**

г. Горловка - 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Общие положения** | | |
| 1 | | 2 |
| **1. Термины, которые используются в документации о закупке** | | Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком. |
| **2. Информация о заказчике** | |  |
| - полное наименование: | | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Горловка |
| Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей | | 51005331 |
| Местонахождение, почтовый адрес заказчика | | 284646, ДНР, г. Горловка, проспект Победы, 67, ком. 524 |
| Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождение и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками: | | Начальник отдела благоустройства УЖКХ АГГ, секретарь комитета по конкурсным закупкам – Мудрик Галина Георгиевна, 0713382057, (06242) 4-20-21, 284646, ДНР, г. Горловка, проспект Победы, 67, каб. 524, [blagoustriy@admin-gorlovka.ru](mailto:blagoustriy@admin-gorlovka.ru) |
| Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР | | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Горловка, 51005331 |
| Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки | | 25515013800054.643. |
| Источник финансирования | | местный бюджет |
| Адрес веб–сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке | | [www.admin-gorlovka.ru](http://www.admin-gorlovka.ru) |
| **3. Информация о предмете закупки** | |  |
| - наименование предмета закупки: | | 81.29.1/ ДК 016 2010 услуги по очистке и другие (ликвидация стихийных свалок) |
| Количество товара, вид работы или услуги | | ликвидация стихийных свалок - 2 лота  лот 1 – 3240 м3  лот 2 – 1696 м3 |
| место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги | | г. Горловка, ДНР, |
| - срок поставки товаров, завершение работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги | | 1 квартал 2017 года |
| **4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок** | | Валютой процедуры закупки является российский рубль. В случае если участником процедуры закупки является нерезидент, такой участник процедуры закупки может указать цену предложения конкурсных закупок в валюте. При этом при раскрытии предложений конкурсных закупок цена такого предложения пересчитывается в российский рубль по официальному курсу российского рубля к валюте, установленному Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики на дату раскрытия предложений конкурсных закупок, о чем отмечается в протоколе раскрытия предложений конкурсных закупок. |
| **5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок** | | При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на государственном языке. |
| **II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в документацию о закупке** | | |
| **1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке** | Любое заинтересованное лицо в праве направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику непозднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течении трех рабочих дней со дня поступления указанногозапроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. | |
| **2. Внесение изменений в документацию о закупке** | Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке в срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее, чем на три рабочих дня. | |
| **III Подготовка предложений конкурсных закупок** | | |
| **1. Оформление предложения конкурсной закупки** | 1) предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации;  2) все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);  3) предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок;  4) на каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах). | |
| **2. Содержание предложения конкурсной закупки** | Предложение конкурсных закупок должно содержать:  - опись всех документов (их копий), которые подаются участником конкурсных закупок  - предложение участника процедуры закупки по установленной форме (Приложение 1); - документы, подтверждающие полномочия должностного лица или представителя (если таковой назначен) участника процедуры закупки в части подписи документов предложения конкурсной закупки; - документы, подтверждающие предоставление участником процедуры закупки обеспечения предложения конкурсных закупок (если такое обеспечение предусмотрено объявлением о проведении процедуры закупки);  - документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки предъявляемым требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 2);  - документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки специальным требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 3);  - информацию о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, которая состоит из описания предмета закупки и при необходимости – технической спецификации (планы, чертежи, рисунки), в соответствии с требованием к описанию предмета закупки, установленным документацией о закупке;  - документально подтвержденную информацию о соответствии предмета закупки требованиям законодательства (в случаях, если законодательством Донецкой Народной Республики установлены требования к товарам, работам или услугам, которые являются предметом закупки (например, копия декларации или сертификата соответствия на товар, другие документы). | |
| **3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок** | Указывается срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, но не менее чем 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок. | |
| **4. Требования к участникам процедуры закупки** | При осуществлении закупок предоставляется следующий пакет документов от участников:  1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица— предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица— предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);  2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии  3)оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние б (шесть) календарных месяцев с помесячной разбивкой (для вновь созданных—за последние 3 (три)календарных месяца с помесячной разбивкой).  Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:  1) наличие оборудования и материально-технической базы;  2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;  3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;  4) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).  Информация о способе документального подтверждения соответствии участников установленным требованиям согласно пункту 11.1. раздела 11 Порядка устанавливается в документации о закупке, запросе ценовых предложений или во время переговоров с участником (в случае применения процедуры закупки у одного участника).  Указанные требования в случае их применения предъявляются в равной мере ко всем участникам.  Недопускается конфликт интересов между участником и заказчиком, а именно случаи, когда руководитель заказчика, член (члены) комитета по конкурсным закупкам заказчика являются связанными лицами по отношению к участникам процедуры закупки.  Во время исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается. | |
| **5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)** | 81.29.1/ ДК 016 2010 услуги по очистке и другие (ликвидация стихийных свалок) 2 лота:  лот 1 - 3240 м3  лот 2 – 1696 м3 | |
| **6. Обеспечение предложения конкурсных закупок** | В случае, если заказчик требует предоставления участниками обеспечения предложения конкурсных закупок, в документации конкурсных торгов указывается информация о размере, способе и условиях предоставления обеспечения предложения конкурсных закупок. | |
| **7. Обеспечение исполнение договора о закупке** | В случае, если заказчик требует предоставления участниками обеспечения **исполнение договора о закупке**, в документации конкурсных торгов указывается информация о размере, способе и условиях предоставления обеспечения **исполнение договора о закупке**. | |
| **IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок** | | |
| **1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:** |  | |
| место подачи предложений конкурсных закупок | Лично. 5-й этаж, каб. 524, проспект Победы, 67, г. Горловка, ДНР, 284646 | |
| срок предоставления предложений конкурсных закупок (дата, время) | 20.01.2017 года до 10:00 | |
| **2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:** |  | |
| место раскрытия предложений конкурсных закупок | 84646, ДНР, г. Горловка, проспект Победы, 67, каб. 501, 5-й этаж | |
| дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок | 20.01.2017 года  11:00 | |
| порядок раскрытия предложений конкурсных закупок | Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.  Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.  Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.  Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.  Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса. | |
| **V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя** | | |
| **1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса** | Комитет по конкурсным закупкам проводит оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры закупки на основе критериев и методики оценки предложений участников закупки, указанных в отдельном приложении к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса». На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора о закупке. Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия. Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.  На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсный комитет присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора о закупке. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.  Количество баллов по критериям “Цена” определяется следующим образом. Предложение конкурсных торгов, цена которого более выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле:  Б обчисл = Цmin/Цобчисл\*100, где  Б обчисл – обчисленное количество баллов;  Цmin - самая низкая цена;  Цобчисл – цена предложения конкурсных закупок, количество баллов для которой обчисляется.  Все предложения конкурсных закупок, оцененные согласно критериям оценки, выстраиваются по мере увеличения значений суммарного показателя. В случае одинакового значения показателей, победитель определяется путем голосования членов комитета по конкурсным закупкам простым большинством голосов при участии в голосовании не меньше двух третьих членов комитета. Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет председатель комитета по конкурсным закупкам. | |
| **2. Исправление арифметических ошибок** | Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных закупок во время проведения их оценки при условии получения письменного согласия на это участника процедуры закупки, подавшего это предложение.  Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:  1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей;  2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей;  3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;  4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.  Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.  В документации о закупках заказчиком может устанавливаться иной порядок или последовательность исправления арифметических ошибок. | |
| **3. Отклонение предложения конкурсных закупок** | Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:  1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке;  2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;  3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;  4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;  5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;  6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;  7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;  8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.  Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения. | |
| **4. Отмена процедуры закупки** | Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:  1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;  2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;  3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;  4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;  5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;  6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства | |
| **5. Признание процедуры закупки несостоявшейся** | Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:  1) сокращения расходов на осуществление закупки;  2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;  3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы. | |
| **VI Основные требования к договору о закупке** | | |
| **1. Срок заключения договора о закупке** | Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок. | |
| **2. Требования к условиям договора о закупке** | В приложении к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.  Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.  Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг.  Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.  Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:  1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика;  2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора;  3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;  4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);  5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;  6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.  В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается. | |
| **3. Дополнительные условия** | При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством. | |
|  |  | |