УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы администрации города Горловка

от 04.07.2017 № 513-р

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**В ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА**

Данное изменение является неотъемлемой частью ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА, зарегистрированного 29.05.2017 г. № 011406002350 Департаментом государственной регистрации Министерства Доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

1. Пункт 1.4. Раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Централизованная бухгалтерия образуется и ликвидируется по распоряжению главы администрации города Горловка, подчинена и подконтрольна начальнику Управления образования администрации города Горловка.».

1. Абзацы 1, 2 пункта 1.7. Раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Все банковские документы, чеки, платежные поручения скрепляются печатью централизованной бухгалтерии и подписываются главным бухгалтером. Право подписи главный бухгалтер вправе делегировать заместителю главного бухгалтера согласно приказу.».

1. Пункт 5.1. Раздела 5. «Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«5.1. Руководителем централизованной бухгалтерии является главный бухгалтер, который подчиняется и подотчетен начальнику Управления образования администрации города Горловка.».

1. Пункт 5.2. «Главный бухгалтер» Раздела 5 «Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера» дополнить подпунктами:

«5.2.13. представляет интересы централизованной бухгалтерии в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации;

5.2.14 заключает в интересах централизованной бухгалтерии договора, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.15. открывает, закрывает, переоформляет счета в банковских учреждениях для осуществления деятельности централизованной бухгалтерии;

5.2.16. распоряжается средствами централизованной бухгалтерии в соответствии с нормативными актами Донецкой Народной Республики.».

1. Пункт 5.6. Раздела 5. «Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«5.6. В случае временного отсутствия главного бухгалтера (командировка, отпуск, временная потеря трудоспособности и т.п.) исполнение его обязанностей возлагаются на заместителя главного бухгалтера, а в случае отсутствия заместителя главного бухгалтера – на другого работника бухгалтерской службы в соответствии с приказом начальника Управления образования администрации города Горловка.».