УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы

администрации города

Горловка

от 09.07.2018 № 620-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГОРОДСКОМ ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ**

**«ПРИЗНАНИЕ»**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского ежегодного конкурса «Признание» (далее – Конкурс) в городе Горловка.

1.2.Основополагающими принципами проведения Конкурса являются принципы равных условий и возможностей для всех участников Конкурса, гласности и объективности оценки.

1.3. Проведение Конкурса является ежегодным в рамках празднования Дня города Горловка

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на организации, учреждения, предприятия всех организационно-правовых форм и видов собственности, общественные организации и инициативные группы жителей города.

**II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Основные цели проведения Конкурса:

выявление, поощрение и публичное признание достижений и заслуг жителей города Горловка, внесших вклад в развитие и процветание города, благополучие горожан;

пропаганда и повышение престижа профессий работников в сфере образования, культуры, науки, спорта, здравоохранения, социальной и молодежной политики, экономики, промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, предпринимательства, обороноспособности, охраны общественного порядка и других сферах; за активную общественную, благотворительную и спонсорскую деятельность на территории города, распространение положительного опыта победителей и участников Конкурса;

поддержка деловой, социальной и общественной активности жителей города Горловка;

формирование позитивного общественного имиджа незаурядных личностей, чья активная гражданская позиция способствует развитию города и Донецкой Народной Республики.

2.2.Задачами Конкурса являются:

получение общественного признания заслуг выдающихся специалистов и общественных деятелей города Горловка;

выявление и поощрение высококвалифицированных, компетентных специалистов;

мотивация инициативы и деловой активности специалистов в профессиональной среде и в обществе;

формирование творческого отношения к профессии и реализация роста личностного потенциала;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта лучших специалистов на рынке труда;

привлечение молодежи в профессиональную деятельность города;

формирование и укрепление патриотических чувств, любви и гордости за свой город.

**III. Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является администрация города Горловка, в лице организационного комитета по подготовке и проведению городских мероприятий (далее - Оргкомитет), который:

осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;

объявляет через средства массовой информации о начале, ходе проведения и результатах Конкурса;

осуществляет прием документов участников Конкурса;

формирует списки конкурсантов в соответствии с принятыми заявками;

осуществляет консультирование по вопросам, связанным с проведением Конкурса;

определяет победителей в каждой номинации;

организует торжественную церемонию награждения победителей Конкурса.

3.2. Выдвижение кандидатур для участия в Конкурсе осуществляется с 10 июля по 10 августа текущего года.

3.3. Один и тот же кандидат не может быть представлен в нескольких номинациях.

3.4.Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением главы администрации города и является коллегиальным совещательным органом.

3.5. Глава администрации города Горловка, а также коллективы предприятий, учреждений, организаций, структурных подразделений администраций города/районов/поселков/сел, профессиональные объединения, общественные организации, инициативные группы граждан, выдвигающие кандидата для участия в Конкурсе, направляют в Оргкомитет (отдел по работе с персоналом администрации города Горловка) ходатайство о награждении (оформляется в письменном виде).

В ходатайстве указываются: фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого подаются документы; описание достижений или заслуг за текущий год; развернутая характеристика на кандидата; информация о реализованных проектах, их результатах.

К ходатайству прилагается согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных (приложение).

К ходатайству могут подаваться дополнительные сведения (фотоматериалы, видеоматериалы, публикации и другое).

3.6. Оргкомитет рассматривает представленные документы в течении 5 рабочих дней после окончания приема документов на Конкурс и принимает решение о награждении.

3.7. Победитель определяется по каждой номинации после обсуждения кандидатур открытым голосованием на заседании Оргкомитета.

3.8. При голосовании каждый член Оргкомитета имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.9. Критерии оценки кандидатов при выборе победителей в номинации:

профессиональное мастерство, высокие профессиональные достижения, являющиеся существенным вкладом в развитие экономической, политической и социальной жизни города и Республики;

новаторство, внедрение новых методик, разработок, технологий, проявление организаторских способностей и т.д.;

высокая личная культура кандидата, его популярность, авторитет в трудовом коллективе;

общественная значимость кандидата, участие в общественной жизни;

награды, звания, почетные грамоты, премии и прочие знаки признания высоких достижений кандидата.

3.10. Оргкомитет имеет право принимать решение об отмене Конкурса по заявленной в настоящем Положении номинации, в связи с недостаточным количеством поданных заявок (меньше двух), либо не присуждать никаких призовых мест в данной номинации, а также вносить главе администрации города Горловка предложения по количеству и содержанию номинаций, опираясь на опыт прошлых лет.

3.11. Результаты голосования оформляются протоколом, который утверждается распоряжением главы администрации города Горловка.

**IV. Номинации конкурса**

4.1. **«За вклад в будущее»** - присуждается за внесение неоспоримого вклада, оказывающего важное влияние на развитие в области социального значимых проектов и жизнедеятельности города Горловка.

4.2. **«Руководитель года»** - присуждается руководителю за высокие результаты в работе, значительный вклад в решении задач социально-экономического развития предприятия. За вклад в формирование достойного общественного облика города.

4.3. **«Наука и высшая школа»** - присуждается преподавателям, научным работникам и аспирантам за выдающиеся научные результаты, достигнутые во время работы.

4.4. **«Работник образования года»** - присуждается работнику образовательной организации города за создание комфортных условий для участников учебно-воспитательного процесса и значительные профессиональные достижения, обеспечение весомых показателей в реализации образовательных программ, участие в профессиональных конкурсах, высокий уровень педагогического мастерства.

4.5. **«Медицинский работник года»** - присуждается руководителю, сотруднику учреждения здравоохранения города за высокий профессионализм, личный вклад в развитие здравоохранения города.

4.6. **«Работник культуры года»** - присуждается работнику сферы культуры, получившему признание общественности за достижения в сфере культуры и искусства, личный вклад в сохранение и развитие культуры города, активное участие в разработке и реализации творческих проектов.

4.7. **«За весомые достижения в спорте»** - присуждается руководителю или работнику учреждения физической культуры и спорта за значительные успехи в спорте на городском, региональном и международном уровнях, активное участие в городских мероприятиях, личный вклад в популяризацию здорового образа жизни среди детей и подростков.

4.8. **«Лучший работник производственной сферы»** - присуждается работнику промышленного комплекса за конкретные достижения в профессиональной деятельности, личный вклад в развитие производства.

4.9. **«За укрепление общественного порядка»** - присуждается руководителю или работнику силовых структур города, добросовестно исполняющему служебные обязанности, совершившему выдающиеся поступки в деле защиты прав и свобод граждан Республики, борьбы с преступностью, за значительный вклад в обеспечение безопасности, создание высокой трудовой дисциплины в коллективе.

4.10. **«Правовед года»** - присуждается руководителю, представителю органов юстиции, судов, прокуратуры по обеспечению функционирования законов.

4.11. **«Журналист года»** - присуждается руководителю или сотруднику СМИ города за нестандартный подход к подготовке и предоставлению материалов, всестороннее, объективное освещение истории, культуры, социально-экономического развития города, высокий профессиональный уровень, наличие оригинальной авторской позиции в освещении событий городской жизни, участие в мероприятиях социальной направленности.

4.12. **«Лучший работник в сфере обслуживания связи и жилищно-коммунального хозяйства» (3 человека)** - присуждается руководителю предприятия, работнику за высокие профессиональные показатели, высокий технический уровень выполнения работ, весомый личный вклад в развитие сферы обслуживания, связи и жилищно-коммунального хозяйства.

4.13. **«Молодежная инициатива»** - присуждается представителю молодежи города за вклад в социально-экономическое и культурное развитие города, активное участие в мероприятиях городского, республиканского, международного уровней, личные достижения в области молодежной политики.

4.14. **«Лучший работник социальной сферы»** - присуждается руководителю, представителю учреждения города за личный вклад в реализацию мер социальной направленности, активное участие в разработке социальных программ.

4.15. **«Предприниматель года»** - присуждается предпринимателю за достижение значительных успехов в предпринимательский деятельности.

4.16. **«Спасатель года»** - присуждается работнику аварийно-спасательных служб за добросовестное выполнение служебных обязанностей, личный вклад в защиту населения города от чрезвычайных ситуаций.

 4.17. **«Защитник Родины моей» -** присуждается военнослужащим, добросовестно выполнявшим воинские обязанности, совершившим выдающиеся поступки в ходе защиты города Горловка и Республики.

 4.18. **«Мое призвание»** - присуждается лицам, эффективно работающим в любых сферах деятельности за особый вклад, достижение высоких профессиональных результатов.

**V. Награждение победителей Конкурса**

5.1. Награждение победителей осуществляется главой администрации города Горловка на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня города Горловка.

5.2. Победителям Конкурса вручается диплом победителя.

5.3.Сведения о проведении Конкурса, его итоги и список победителей Конкурса публикуются в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Горловка <https://admin-gorlovka.ru/>

Управляющий делами

администрации города Горловка Н.Ю. Ботвина

Положение о городском ежегодном конкурсе «Признание» подготовлено отделом культуры администрации г.Горловка

И.о. начальника отдела культуры М.Т. Туаева

администрации г. Горловка