Приложение

к Порядку обработки и рассмотрения письменных обращений граждан

и в форме электронного документа, поступающих в администрацию города Горловка (п. 6.3)

**СХЕМА**

**подготовки письменного ответа заявителям**

Антонов Н.П. ФИО автора (именительный падеж)

ул. Набережная, 12 *Адрес автора в порядке:*

г. Горловка *название улицы,*

*номер дома, квартиры*

*название населенного пункта*

*электронный адрес*

Уважаемый (ая) ...!

Уважаемые жители дома №…..(*посёлка и т.д.) (если обращение* *коллективное*)!

Ваше (коллективное) обращение (куда) по вопросу (суть вопроса) сообщаем следующее.

Обращение рассмотрено администрацией города Горловка совместно с (наименование организации, учреждения и т.д.).

Кем рассматривался, комиссионно, если с выходом на место, то c чьим участием (приложить акт к письменному ответу с подписью заявителя);

есть ли факт проверки непосредственно на месте;

какое принято решение и в соответствии с каким нормативным документом (приложить нормативный документ к письменному ответу). При необходимости указываются конкретные сроки его реализации;

в случае удовлетворения требований заявителя сообщается принятое решение по существу вопроса;

в случае предоставления разъяснений относительно невозможности удовлетворить просьбу, предоставляется исчерпывающая информация по проведению местной властью работы для решения поднятого заявителем вопроса и при необходимости указываются сроки его реализации;

в случае отказа в решении вопроса заявителю разъясняется порядок обжалования принятого решения.

В случае несогласия с результатами рассмотрения обращения Вы имеете право обжаловать его в порядке, предусмотренном пунктом 8 статьи 12 Закона.

*Наличие приложений, количество листов.*

С уважением

Должность руководителя (*подпись*) И.О. Фамилия

*ФИО непосредственного исполнителя, его телефон*