|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  Решением  Горловского городского  совета Донецкой Народной Республики первого созыва |
|  | от 18 сентября 2023 г. № I/1-2 |

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОЙ СЕССИИ ГОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения первой сессии Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, который вступает в силу со дня его принятия депутатами Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва.

2. До утверждения Устава муниципального образования Городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, Регламента Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее – городской Совет), порядок проведения первой сессии и последующих сессий городского Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами городского Совета.

3. Организация подготовки и проведения первой сессии городского Совета осуществляется администрацией города Горловка Донецкой Народной Республики не позднее чем через 30 дней со дня официального избрания в правомочном составе городского Совета.

Администрация города Горловка Донецкой Народной Республик готовит и вносит предложения по вопросам повестки дня, а также проекты документов первой сессии городского Совета.

Сообщение о дате, времени и месте проведения первой сессии городского Совета отдел организационной работы администрации города Горловка Донецкой Народной Республики доводит до сведения депутатов городского Совета персонально в телефонном режиме.

4. До избрания председателя городского Совета и вступления его в должность, полномочия по ведению первой сессии, созыву и ведению последующих сессий возлагаются на старшего по возрасту депутата городского Совета из числа депутатов городского Совета, присутствующих на первой сессии городского Совета (далее – председательствующий).

5. Председательствующий на сессии (до избрания и вступления в должность председателя городского Совета):

1) открывает, ведет и закрывает сессию, оглашает перерывы в работе сессии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;

3) следит за соблюдением кворума и принятого депутатами городского Совета порядка работы сессии;

4) представляет для обсуждения проекты Решений городского Совета, оглашает их полное название;

5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;

6) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению городского Совета, принятому большинством от присутствующих депутатов городского Совета, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;

7) создает равные возможности депутатам городского Совета для участия в обсуждении вопросов;

8) предоставляет слово депутатам городского Совета для вопросов, справок и замечаний;

9) следит за порядком в сессионном зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из сессионного зала лиц, не являющихся депутатами городского Совета;

10) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

11) дает поручения, связанные с работой сессии, исполнительным органам в порядке компетенции, рабочим органам;

12) подписывает протокол и Решения городского Совета;

13) осуществляет иные действия, в пределах своих полномочий;

14) делает официальные сообщения.

6. Сессия городского Совета не может считаться правомочной, если на ней присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов городского Совета.

**Глава 2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРВОЙ СЕССИИ**

**ГОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

1. Председатель территориальной избирательной комиссии № 20 информирует депутатов городского Совета о результатах выборов.

2. После выступления председателя территориальной избирательной комиссии № 20 председательствующий объявляет о начале работы сессии и вносит предложения по формированию рабочих органов первой сессии (решения принимаются большинством голосов от общего состава городского Совета и правовой акт совета по ним не издаётся):

1) для обобщения предложений, замечаний, поправок депутатов городского Совета и редакционной доработки проектов Решений городского Совета создается Редакционная комиссия первой сессии городского Совета (далее – Редакционная комиссия) в количестве трех депутатов. Из своего состава Редакционная комиссия избирает председателя и секретаря;

2) с целью ведения записи желающих выступить, а также внесению предложений по вопросам проведения сессии и иным организационным вопросам создается Секретариат первой сессии городского Совета (далее - Секретариат) в количестве одного депутата городского Совета;

3) для подсчёта голосов и определения итогов голосования по вопросам, рассматриваемым на сессии, создается Счётная комиссия первой сессии городского Совета (далее – Счётная комиссия) в количестве трех депутатов городского Совета.

3. После создания рабочих органов председательствующий предлагает к утверждению повестку дня сессии большинством от присутствующих депутатов городского Совета.

4. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами городского Совета или председательствующим в выступлениях. Председательствующий на сессии, постоянные комитеты, группа депутатов (численностью не менее одной третей от числа депутатов, присутствующих на сессии) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа, председательствующий на сессии обязаны предоставить в распоряжение других депутатов городского Совета, присутствующих на сессии, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивают не менее одной четвертой от числа депутатов городского Совета, присутствующих на сессии, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов городского Совета. В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председательствующий на сессии, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых актов. По предложению председательствующего на сессии или одной четвертой от числа депутатов городского Совета, присутствующих на сессии, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов, повестки дня, объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными действующим законодательством. При обсуждении порядка работы сессии, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений решается путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов городского Совета. Депутаты городского Совета обязаны рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии по очередности их рассмотрения. Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на сессии, в повестку дня которой они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих сессиях. При этом в протоколе сессии «О переносе вопросов» указывается причина, по которой проект оставлен без рассмотрения, а также дата сессии, на которой его предполагается рассмотреть. Об утверждении повестки принимается решение. Повестка дня считается принятой, если за нее проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов городского Совета, что отражается в протоколе сессии. Изменения утвержденной повестки дня принимаются двумя третями голосов от числа депутатов городского Совета, присутствующих на сессии.

5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании, но не должна превышать:

1) до 20 минут – для доклада;

2) до 10 минут – для содоклада;

3) до 5 минут – для заключительного слова.

Выступающим предоставляется время:

1) в прениях – до 7 минут;

2) для повторных выступлений в прениях – до 3 минут;

3) для постатейного обсуждения проектов решения – до 2 минут;

4) для внесения депутатского запроса – до 5 минут;

5) для выступлений депутатов городского Совета по процедурным вопросам и выступлений по кандидатурам, для ответов на вопросы, заявлений, обращений, справок, информационных сообщений и объявлений   
 для сведения депутатов, внесения изменений в повестку дня   
 заседания – до 3 минут;

6) для вопросов, выступлений по порядку ведения заседания – до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать   
 его выступление.

6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня в начале раздела «Разное», как правило, предоставляется слово Секретариату первой сессии для оглашения депутатских запросов, заявлений, информационных сообщений и объявлений.

7. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов городского Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

**Глава 3. РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

1. Городской Совет принимает нормативные и иные акты в форме Решений городского Совета.

2. Решения городского Совета первой сессии вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено законом или не определено самим Решением городского Совета.

3. До избрания и вступления в должность председателя городского Совета Решения городского Совета подписываются и обнародуются председательствующим на сессии.

4. Регистрационным номером актов первой сессии в форме Решений является порядковый номер созыва, сессии и соответствующего вопроса, указанного в повестке дня и дата принятия соответствующего Решения городского Совета.

5. Порядковые номера вопросов повестки дня могут изменяться с учётом внесенных изменений в повестку дня сессии.

**Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ**

**НА СЕССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

1. Вопросы рассматриваются в порядке их утверждения согласно повестке дня.

2. В случае необходимости в повестку дня могут вноситься изменения.

3. Все организационные вопросы в ходе проведения сессии решаются в порядке рассмотрения процедурных вопросов большинством от присутствующих депутатов городского Совета и по ним акты городского Совета принимаются (кроме организационных вопросов, установленных настоящим Порядком).

Процедурный вопрос может не ставиться на голосование, если никто из депутатов городского Совета не потребует иного.

4. Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению способа рассмотрения вопросов на сессии, в том числе:

1) о перерыве в сессии, перенесении или закрытии сессии;

2) о проведении дополнительной регистрации;

3) об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом;

4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

5) о предоставлении слова приглашенным на сессию;

6) об определении способа голосования;

7) об утверждении повестки дня сессии;

8) о проведении повторного голосования;

9) о переносе рассмотрения вопроса.

Решение относительно того, является ли иной предложенный для обсуждения вопрос процедурным, принимается большинством голосов от присутствующих депутатов городского Совета в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

5. Предложения о внеочередном перерыве в ходе рассмотрения вопросов повестки дня вносятся председательствующим, депутатами городского Совета (за исключением перерывов, определяемых настоящим Порядком) и рассматриваются в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

6. До принятия Регламента городского Совета, проведение последующих сессий осуществляется в порядке, определенном настоящим Порядком с учётом требований законодательств Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовых актов городского Совета.

7. При проведении последующих сессий формирование повестки дня обеспечивается председателем городского Совета и принимается на сессии после создания рабочих органов в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

**Глава 5. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ НА СЕССИИ**

1. Решение городского Совета по любому вопросу принимается после обсуждения.

2. Решение городского Совета может приниматься без обсуждения, если против этого не возражает ни один депутат городского Совета, присутствующий на сессии

3. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат городского Совета имеет один голос и подает его «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается».

Не участвовать в голосовании депутат городского Совета не имеет права.

4. На первой сессии проекты Решений городского Совета предоставляются депутатам городского Совета для ознакомления.

5. Голосование по проекту Решения городского Совета проводится «в целом».

6. В случае поступления в Редакционную комиссию от депутатов городского Совета предложений по изменению в проект Решения городского Совета, председательствующий ставит их на голосование по мере поступления после предварительного обсуждения каждого.

7. Изменения в проект Решения городского Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов городского Совета от общего состава городского Совета.

8. В случае, если поступившие изменения в Решение городского Совета не были изучены соответствующими должностными лицами, осуществляющими экспертизу правовых актов в пределах компетенции, председательствующий на сессии, по предложению соответствующих должностных лиц, объявляет перерыв для возможности изучения предложенных изменений на предмет соответствия законодательству.

9. Решение городского Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов городского Совета от общего состава городского Совета.

10. В случае, если проект Решения городского Совета не набрал необходимого количества голосов при голосовании, председательствующий объявляет о проведении повторного голосования.

Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит данный вопрос на поименное голосование.

Если после поименного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит на голосование вопрос о его доработке или подготовке нового проекта Решения городского Совета на основании предложений депутатов городского Совета или председательствующего.

Данный вопрос подлежит рассмотрению на данной сессии путем переноса времени рассмотрения.

При этом порядковый номер вопроса в повестке дня не меняется.

В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта Решения городского Совета, по решению городского Совета, большинством голосов от присутствующих депутатов городского Совета (без принятия правового акта) может создаваться согласительная комиссия, что отражается в протоколе сессии.

11. Счётная комиссия объявляет итоги голосования.

12. При выявлении ошибок, нарушений, неточностей в порядке или технике открытого или поименного голосования, итоги голосования по инициативе председательствующего признаются недействительными (большинством от общего состава городского Совета) и проводится повторное голосование.

13. Тайное голосование проводится при рассмотрении вопроса об избрании председателя городского Совета с использованием бюллетеней.

**Глава 6. ПРОТОКОЛ СЕССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

1. На каждой сессии ведется протокол, в котором указывается:

1) наименование городского Совета, дата и место проведения сессии, ее порядковый номер;

2) общий состав городского Совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов городского Совета, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на сессии;

3) статус сессии;

4) повестка дня сессии, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

5) фамилия, инициалы, название организации политической партии от которой избран депутат городского Совета, выступающий в прениях (для лиц, не являющихся депутатами - также должности);

6) перечень всех принятых Решений городского Совета с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались», не участвовали в голосовании.

2. К протоколу сессии прилагаются тексты принятых городского Совета Решений городского Совета, список депутатов городского Совета, присутствующих на сессии и другие материалы сессии.

3. Решения по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии.

4. Протокол сессии городского Совета подписывается председательствующим на сессии.

Председательствующий на сессии

Горловского городского совета

Донецкой Народной Республики И.В. ГРЕЧКО