|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО РешениемГорловского городскогосовета Донецкой Народной Республики первого созыва |
|  | от 18 сентября 2023 г. № I/1-9 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комитетах Горловского городского совета**

**Донецкой Народной Республики первого созыва**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Постоянные комитеты Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва**

1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее – городской Совет), а также для оказания содействия в реализации правовых актов городского Совета, осуществления контроля за их исполнением городской Совет формирует из числа депутатов постоянные комитеты Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее - постоянные комитеты) в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Горловка (далее – Устав города Горловка) и Временным регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее – Временный регламент). Постоянные комитеты являются постоянно действующими рабочими органами городского Совета.

2. Постоянные комитеты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом города Горловка, Временным регламентом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Постоянные комитеты строят свою работу на основе принципов открытости, гласности, делового обсуждения, коллективного рассмотрения и решения вопросов.

4. Организационное, правовое, информационно-методическое и техническое обеспечение деятельности постоянных комитетов осуществляет аппарат городского Совета.

 5. Постоянные комитеты образуются на срок полномочий городского Совета.

**Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

1. Составы постоянных комитетов формируются из числа депутатов городского Совета с учетом желания депутатов городского Совета и их профессиональной компетентности. Депутат городского Совета может входить в состав не более чем двух постоянных комитетов.

2. В состав постоянных комитетов городского Совета не может быть включен председатель городского Совета.

3. Численность постоянного комитета должна быть не менее трех депутатов городского Совета.

4. Персональный состав постоянного комитета утверждается Решением городского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

5. После утверждения Решением городского Совета персонального состава постоянного комитета на его первом заседании рассматривает вопрос об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря постоянного комитета.

6. Депутат городского Совета может быть председателем не более чем одного постоянного комитета.

7. Кандидатуры для избрания на должность председателя, заместителя председателя и секретаря постоянного комитета выдвигаются депутатами городского Совета - членами данного постоянного комитета.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру на должность председателя постоянного комитета или его заместителя.

Не может быть избран председателем и заместителем председателя постоянного комитета председатель и заместитель председателя городского Совета.

Кандидатуры ставятся на голосование в порядке их выдвижения на заседании постоянного комитета.

8. Председатель (заместитель председателя) постоянного комитета избирается из его состава большинством голосов от числа членов постоянного комитета.

9. Депутат городского Совета вправе выйти из состава постоянного комитета на основании личного заявления на имя председателя городского Совета, а также может быть выведен из состава постоянного комитета при прекращении депутатских полномочий либо по представлению постоянного комитета, ввиду систематического неучастия в его работе (пропуск пяти заседаний постоянного комитета подряд без уважительных причин).

10. Решение о выходе или о выводе депутата городского Совета из состава постоянного комитета принимается большинством голосов от числа членов постоянного комитета и вносится на рассмотрение городского Совета.

11. В каждом случае выхода или выведения депутата городского Совета из состава постоянного комитета принимается соответствующее Решение городского Совета.

12. Решение об избрании председателя/заместителя председателя (об освобождении от должности председателя/заместителя председателя) постоянного комитета утверждается городским Советом.

**Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ**

**ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

1. Для решения задач по вопросам своего ведения постоянные комитеты осуществляют:

1) предварительное обсуждение по направлениям деятельности постоянного комитета внесенных в городской Совет проектов Решений городского Совета, вопросов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам Решений городского Совета;

2) инициативную разработку проектов Решений городского Совета и предложений по направлениям деятельности постоянного комитета, внесение подготовленных проектов Решений городского Совета на рассмотрение городского Совета;

3) взаимодействие с председателем городского Совета, заместителями председателя городского Совета, аппаратом городского Совета, Администрацией городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа), иными органами и должностными лицами округа при подготовке Решений городского Совета по вопросам, относящимся к ведению постоянного комитета;

4) направление своих представителей в качестве докладчиков (содокладчиков) на сессии городского Совета, внесение согласованных постоянным комитетом поправок, подготовленных заключений и других материалов;

5) подготовку предложений и осуществление по поручению городского Совета контрольных функций за деятельностью Администрации округа и ее должностных лиц, в том числе по выполнению ими принятых городским Советом Решений;

6) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых городскому Совету для назначения или согласования;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении постоянного комитета;

8) планирование деятельности постоянного комитета;

9) предоставление материалов о работе постоянного комитета депутатам городского Совета.

2. Постоянные комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе:

1) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения Главы муниципального округа, заместителей главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

2) требовать от Администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций (их должностных лиц) необходимые для работы постоянных комитетов материалы и документы;

3) вносить предложения по повестке дня сессий городского Совета;

4) привлекать к своей работе депутатов городского Совета, не входящих в состав постоянного комитета, представителей органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (с их согласия);

5) рекомендовать в состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых городским Советом, представителей своих постоянных комитетов;

6) принимать решения по вопросам своего ведения.

3. По результатам рассмотрения постоянным комитетом проекта Решения городского Совета и материалов к нему принимается решение постоянного комитета:

1) рекомендовать городскому Совету принять предложенный проект в качестве Решения городского Совета;

2) рекомендовать городскому Совету принять предложенный проект за основу Решения городского Совета, рассмотреть поправки;

3) рекомендовать городскому Совету отклонить предложенный проект, в связи с нецелесообразностью его принятия, незаконностью или по иным мотивам либо направить на доработку.

4. Председатель постоянного комитета:

1) организует работу постоянного комитета;

2) проводит заседания постоянного комитета;

3) контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

4) дает в соответствии с планом работы и Решениями городского Совета поручения членам постоянного комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях постоянного комитета председателя городского Советаи его заместителей, других депутатов городского Совета, должностных лиц органов местного самоуправления, общественных и других организаций;

6) представляет постоянный комитет в отношениях с другими постоянными комитетами, городским Советом, иными органами местного самоуправления;

7) организует работу по контролю за выполнением решений постоянного комитета и городского Совета по вопросам, составляющим предмет ведения постоянного комитета;

8) информирует городской Совет о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянного комитета;

9) подписывает протоколы заседаний постоянного комитета;

10) ставит подпись в листе визирования рекомендации, заключения постоянного комитета по проектам Решений городского Совета, рассмотренным на заседании постоянного комитета;

11) определяет совместно с председателями других постоянных комитетов порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других мер;

12) является докладчиком (содокладчиком) на сессии городского Совета по вопросам, прошедшим предварительное рассмотрение на заседании постоянного комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Временным регламентом, настоящим Положением.

5. Заместитель председателя постоянного комитета:

1) оказывает содействие председателю постоянного комитета в выполнении возложенных на него обязанностей;

2) выполняет поручения председателя постоянного комитета по вопросам организации деятельности постоянного комитета;

3) исполняет обязанности председателя постоянного комитета в его отсутствие.

6. Секретарь постоянного комитета:

1) готовит необходимые материалы к заседаниям;

2) ведет протоколы заседания комитета;

3) ведет учет участия членов комитета в ее работе;

4) выполняет другие возложенные на него функции.

**Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

1. Постоянные комитеты организуют свою работу на основе планов работы городского Совета, утверждаемых на сессиях городского Совета.

2. Постоянные комитеты для реализации своих полномочий проводят заседания.

3. Заседания постоянных комитетов созываются по мере необходимости и проводятся, как правило, до дня очередной сессии городского Совета.

4. Заседание постоянного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянного комитета.

В случае явки на заседание постоянного комитета менее половины его состава вопросы повестки заседания постоянного комитета могут быть рассмотрены группой присутствующих депутатов постоянного комитета без принятия решений либо рассмотрение вопросов переносится на следующее заседание постоянного комитета.

5. Председательствует на заседании постоянного комитета председатель постоянного комитета либо по его поручению заместитель председателя постоянного комитета.

6. Заседания постоянных комитетов являются, как правило, открытыми. По решению постоянных комитетов могут проводиться закрытые заседания.

7. Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседании постоянного комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета и причине своего отсутствия депутат городского Совета заблаговременно, не позднее чем за один день, сообщает председателю постоянного комитета или его заместителю через аппарат городского Совета.

8. В заседании постоянного комитета, в том числе в закрытом заседании, вправе участвовать с правом совещательного голоса председатель городского Совета, депутаты городского Совета, не являющиеся членами постоянного комитета.

Постоянные комитеты вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

9. На заседании постоянного комитета, рассматривающего проект Решения городского Совета, обязан присутствовать инициатор проекта или его представитель или представитель инициативной группы для обеспечения мотивированного обоснования необходимости принятия соответствующего решения.

10. Приглашенные на заседание постоянного комитета должностные лица в случае невозможности своего присутствия на заседании информируют об этом председателя постоянного комитета или его заместителя через аппарат городского Совета не позднее чем за один день до его проведения.

11. Члены постоянного комитета, а также лица, приглашенные на заседание постоянного комитета, извещаются о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее чем за два дня до его проведения.

12. Решения постоянного комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета, за исключением иных случаев, предусмотренных Временным регламентом и настоящим Положением.

13. Каждое заседание постоянного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем постоянного комитета, а при его отсутствии - заместителем председателя постоянного комитета, и секретарем постоянного комитета.

На заседании постоянного комитета может вестись видеозапись и (или) аудиозапись заседания.

14. Протоколы заседаний постоянного комитета и видеозаписи (аудиозаписи) хранятся в аппарате городского Совета в течение пяти лет и по требованию депутата городского Совета предоставляются ему для ознакомления. По истечении пяти лет протоколы заседаний постоянных комитетов сдаются в архив на постоянное хранение.

15. Результаты рассмотрения, рекомендации постоянного комитета по каждому проекту Решения городского Совета записываются председателем постоянного комитета в листе визирования, прилагаемом к проекту Решения городского Совета.

16. Члены комитета, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе и выступить с обоснованием на сессии городского Совета, если вопрос выносится на его рассмотрение.

17. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комитетах председатель городского Совета определяет головной постоянный комитет для координации их работы, обобщения итогов их работы и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головного постоянного комитета, связанное с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других постоянных комитетов.

18. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комитетов, по инициативе постоянных комитетов, а также по поручению городского Совета или председателя городского Совета могут проводиться совместные заседания.

19. Председательствует на совместном заседании постоянных комитетов председатель одного из постоянных комитетов, определяемый председателем городского Совета либо председателями постоянных комитетов по договоренности между собой.

20. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждого комитета.

21. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комитетов, участвующих в заседании.

22. Протоколы совместных заседаний постоянных комитетов подписываются председателями (заместителями председателей) всех постоянных комитетов, принявших участие в совместном заседании.

**Глава 5. КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

1. Координация деятельности постоянных комитетов осуществляется председателем городского Совета и заместителями председателя городского Совета.

2. Постоянные комитеты представляют городскому Совету отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Решениями городского Совета.

3. В пределах своих полномочий председатель городского Совета и его заместители:

1) вносят на рассмотрение городского Совета предложения об образовании постоянных комитетов и их персональном составе;

2) дают поручения постоянным комитетам по исполнению стоящих перед городским Советом задач и принятых им Решений;

3) привлекают постоянные комитеты к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение городского Совета;

4) дают рекомендации по организации работы постоянных комитетов, осуществлению их совместных действий;

5) рассматривают и обобщают заключения, предложения и рекомендации постоянных комитетов по проектам Решений городского Совета;

6) принимают участие в заседаниях постоянных комитетов по приглашению председателя постоянного комитета или по своей инициативе;

7) содействуют своевременному обеспечению постоянных комитетов материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам, оказанию организационной, методической, технической и иной помощи в осуществлении их деятельности;

8) обеспечивают информирование депутатов о предстоящих сессиях городского Совета и вопросах, вносимых на рассмотрение;

9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Временным регламентом.

**Глава 6.** **ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

1. На рассмотрение постоянного комитета по вопросам бюджета, налоговой политики и финансам выносятся вопросы, связанные с:

1) бюджетным процессом и бюджетным регулированием;

2) межбюджетным регулированием по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

3) принятием бюджета городского округа Горловка, внесением в него изменений и дополнений, а также контролем за его исполнением, утверждением отчета об исполнении бюджета городского округа Горловка;

4) выявлением внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов
бюджета и усилению режима экономии при расходовании государственных средств;

5) налоговым регулированием в части установления, изменения и отмены местных налогов и сборов на территории городского округа Горловка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

6) финансовым контролем и финансовыми обязательствами городского округа Горловка;

7) финансовым обеспечением деятельности городского Совета;

8) целесообразностью предоставления бюджетных кредитов, ссуд, льгот по налогам и сборам в части средств, поступающих в бюджет городского округа Горловка;

9) экономической политикой городского округа Горловка;

10) установлением порядка определения размера отчислений в бюджет городского округа Горловка части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также определением размера таких отчислений;

11) определением порядка и условий осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, а также порядка и условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

12) предварительным определением приоритетных направлений использования капитальных вложений.

2. На рассмотрение постоянного комитета по вопросам местного самоуправления и правоохранительной деятельности, регламенту и деловой этики выносятся вопросы, связанные с:

1) принятием Устава города Горловка, внесением в него изменений и дополнений;

2) организацией местного самоуправления;

3) участием населения в осуществлении местного самоуправления;

4) организацией и деятельностью органов местного самоуправления;

5) муниципальной службой;

6) кадровой политикой органов местного самоуправления;

7) учреждением знаков отличия городского Совета, администрации городского округа Горловки Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), определением их описания и порядка присвоения, награждением Почетными грамотами и знаками отличия городского Совета;

8) определением порядка присвоения наименований, в том числе исторических, муниципальным учреждениям, организациям, различным объектам, расположенным на территории городского округа Горловка, и установки мемориальных досок и порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории городского округа Горловка;

9) присвоением наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории городского округа Горловка; присвоением наименований, в том числе исторических, муниципальным учреждениям, организациям, различным объектам, расположенным на территории городского округа Горловка, и установка мемориальных досок;

10) осуществлением мер по противодействию коррупции в границах городского округа Горловка;

11) деятельностью средств массовой информации, издательско-полиграфического комплекса;

12) взаимодействием органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления;

13) охраной общественного порядка и обеспечением безопасности граждан;

14) взаимодействием с органами прокуратуры, юстиции, федеральной службы и безопасности и иными правоохранительными и судебными органами;

15) связью и информационной безопасностью;

16) принятием решения о прекращении полномочий главы Администрации, председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета;

17) прекращением полномочий депутата городского Совета;

18) нарушением статуса депутата городского Совета;

19) нарушением депутатами городского Совета Регламента;

20) соблюдением норм депутатской этики;

21) подготовкой предложений для внесения на рассмотрение
Народного Совета Донецкой Народной Республики по вопросам законотворчества;

22) анализом и контролем выполнения нормативных правовых актов городского Совета и Администрации;

23) контролем выполнения депутатских запросов и обращений.

3. На рассмотрение постоянного комитета по вопросам промышленности, инвестициям и стратегическому развитию выносятся вопросы, связанные с:

1) инвестиционной и инновационной деятельностью;

2) предпринимательской деятельностью, развитием малого и среднего бизнеса;

3) развитием потребительского рынка;

4) согласованием решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, участии в создании хозяйственных обществ;

5) согласованием участия в государственно-частных и муниципально-частных партнерствах;

6) гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями;

4. На рассмотрение постоянного комитета по вопросам муниципальной собственности и земельных отношений выносятся вопросы, связанные с:

1) капитальным и жилищным строительством;

2) архитектурой и градостроительством;

3) организации управления по проведению мероприятий по восстановлению систем и объектов жизнеобеспечения населения, объектов здравоохранения, образования, социальной сферы, объектов экономики, транспортной инфраструктуры, жилья и других объектов, пострадавших при ведении боевых действий и других стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории городского округа Горловка;

3) определением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, принятием ежегодной программы приватизации и утверждением отчета о ее выполнении;

4) принятием в муниципальную собственность объектов недвижимости, передаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований и организациями;

5) вопросами отчуждения объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности городского округа Горловка;

6) землепользованием и землеустройством;

7) согласованием создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

8) Генеральным планом города Горловка, землепользованием и застройкой;

9) согласованием выставления на торги по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Горловка, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах городского округа Горловка, либо по продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков, за исключением земельных участков, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов;

10) учреждением межмуниципальных хозяйственных обществ и межмуниципальных организаций, созданием некоммерческих организаций городского округа Горловка;

11) ипотечным кредитованием, реализацией жилищных программ на территории городского округа Горловка.

5. На рассмотрение постоянного комитета по вопросам социальной политики выносятся вопросы, связанные с:

1) социальной защитой, включая социальное обеспечение;

2) защитой семьи, материнства, отцовства и детства;

3) трудом и занятостью населения;

4) образованием;

5) наукой;

6) здравоохранением;

7) культурой и искусством;

8) развитием физической культуры, спорта и туризма;

9) молодежной политикой;

10) оказанием гуманитарной помощи;

11) разработкой и осуществлением мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на терри тории городского округа Горловка, обеспечением социальной и культурной адаптации мигрантов и переселенцев;

12) обеспечением санитарного благополучия населения;

13) охраной семьи, материнства и детства;

14) осуществлением деятельности по опеке и попечительству;

15) созданием условий по оказанию социальных услуг населению;

16) обеспечением социальной поддержки и содействием занятости населения.
 6. На рассмотрение постоянного комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и восстановительных работ выносятся вопросы, связанные с:

1) жилищно-коммунальным хозяйством;

2) дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Горловка и обеспечением безопасности дорожного движения на них;

3) развитием городского транспорта;

4) благоустройством территории городского округа Горловка;

5) определением порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;

6) охраной окружающей среды в границах городского округа Горловка.

 **Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ**

1. На рассмотрение соответствующих постоянных комитетов выносятся вопросы, связанные с:

 1) принятием планов и программ развития городского округа Горловка, утверждением отчетов об их исполнении, а также иных планов и программ, утверждение которых находится в компетенции городского Совета, Администрации в соответствии с действующим законодательством;

2) рассмотрением протестов, представлений о нарушении закона, внесенные прокурором, а также требований прокурора об изменении Решений городского Совета;

3) рассмотрением ежегодного отчета Главы Администрации о результатах его деятельности, деятельности Администрации городского округа Горловка, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом;

4) организацией и проведением депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению постоянного комитета;

5) осуществлением контроля за исполнением Решений городского Совета по вопросам, отнесенным к ведению постоянного комитета.

2. На рассмотрение соответствующих постоянных комитетов могут выноситься другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.