Приложение 2

к Положению о комиссии по определению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим – работникам администрации городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики

(п. 2.6)

СПРАВКА – РАСЧЕТ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальному служащему –

работнику администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(*дата приема/назначения на должность муниципальной службы*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Периоды замещения государственных должностей/  муниципальных должностей/  иное  (даты) | Наименование должности,  организации | Стаж работы в периоде  (лет,  месяцев,  дней), | Стаж работы в периоде  (лет, месяцев,  дней),  который принимается к исчислению стажа муниципальной службы | Расшифровка периода согласно Указу Президента Российской Федерации № 1532 от 19.11.2007  «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»,  № пункта (подпункта) | Наименование документа, который является основанием для расчета стажа муниципальной службы  (трудовая книжка,  сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  | \_\_л\_\_\_мес\_\_дн | \_\_л\_\_\_мес\_\_дн |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | \_\_л\_\_\_мес\_\_дн | \_\_л\_\_\_мес\_\_дн |  |  |  |

Отдел кадровой работы администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики/

отраслевые (функциональные),

территориальные органы администрации

городского округа Горловка

Донецкой Народной Республики,

учрежденные в качестве юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись ФИО*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата*